

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA VERÓNICA, MACZ WINTER
Nit Emisor: 61715476
LICDA. KARLA VERONICA MACZ WINTER
4 CALLE 1-48 BARRIO CHIVENCORRAL, zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
356B1DD1-CBFC-4E93-A77D-C77269AA02DF
Serie: 356B1DD1 Número de DTE: 3422310035
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 10:33:32
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:33:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-99, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **356B1DD1**, número de DTE **3422310035** de fecha 31 de mayo del 2025, emitida por Karla Verónica Macz Winter, ampara el pago por Servicios Profesionales, correspondiente al mes de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-99 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-6-2025, Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.



Karla Verónica Macz Winter.
DPI: 1591-18646-1601

ING. AGR. CELESTINO DIONICIO ESCOT GÓMEZ
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1746463648730

Fecha de Generación:
May 5, 2025, 10:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2025 10:33:32
Emisor:	61715476
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LICDA. KARLA VERONICA MACZ WINTER
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	356B1DD1-CBFC-4E93-A77D-C77269AA02DF
Serie:	356B1DD1
Número del DTE:	3422310035
Acuse de recibido:	FCID202520250505T10:33:3306:00356B1DD1CBFC4E93A77DC77269AA02DF
Fecha de la consulta:	05/05/2025 10:47:03
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/05/2025 10:47:34 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61715476
NOMBRE	KARLA VERÓNICA, MACZ WINTER
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

11No. Contrato Administrativo:		2025-205-1-2-99
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KARLA VERÓNICA MACZ WINTER
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE MAYO DE 2025	Al: 31 DE MAYO DE 2025
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades de dictámenes que corresponden a la información socioeconómica generada en el proceso de pre-inversión.		0%	No se realizó la actividad de dictámenes que corresponden a la información socioeconómica, debido a que no habido proyectos de pre- inversión asignada.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes de Fideicomiso de la Dirección de Infraestructura Productiva.		0%	En el presente termino no se realizaron otras actividades.

3. Brindar apoyo en las actividades de seguimiento y consolidación de informes de la validación de información obtenida del RENAP; y trasladarla al personal profesional y técnico de la Dirección de Infraestructura Productiva correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en recopilación de consolidación de base de datos para la validación de información, en el sistema del RENAP; de los veinticinco (25) proyectos adjudicados, en dotación de insumos (Grupo 200), para la ejecución del año 2025. 	100%	Finalizado.
4. Colaborar en las actividades de seguimiento y consolidación de los informes mensuales generados por los delegados departamentales sobre la obtención de logros en los proyectos de riego a cargo de DIPRODU.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en recopilación de la planificación semanal e informe mensual de los Profesionales y Técnico que forman parte de cada delegación departamental mediante plataforma Drive, que se ha creado en el Departamento de Riego con la finalidad de estar actualizado, en relación a las actividades que se llevan a cabo; así también documentar y escanear informes, archivar, medios de verificación en Planificación e informe de delegados Departamentales. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se llevó a cabo reunión con los Profesionales y Técnicos ubicados en cada Departamento en el seguimiento de los proyectos de Dotación de Insumos (Grupo 200). 	100%	Finalizado.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se llevó a cabo con los Profesionales y Técnicos ubicados en cada Departamento, revisión, firma y sello de los 25 perfiles, con la modalidad Dotación de Insumos. (Grupo 200), para el año fiscal 2025. 	100%	Finalizado.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el seguimiento de los 79 proyectos, correspondiente a la primera fase de entrega; para compras directas del grupo 200 (Dotación de Insumos), ordenar, escanear y archivar; correspondiente al ejercicio fiscal 2024. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la impresión, ordenamiento, revisión y clasificación de DPI de los beneficiarios de los proyectos correspondiente a los veinticinco (25) proyectos adjudicados, en dotación de insumos (Grupo 200), para la ejecución del año 2025. 	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



KARLA VERÓNICA MACZ WINTER
DPI: 1591 18646 1601
Celular: 5514 1738

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


ING. AGR. CELESTINO DIONICIO ESCOT GÓMEZ
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
DIPRODU-VIDER-MAGA




COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MACZ WINTER KARLA VERONICA**, Colegiado **26894**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 16 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

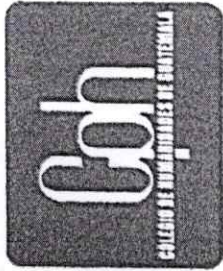


COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 778503

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **265804**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: **MACZWINTER KARLA VERONICA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/11/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **28/02/2026** Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

06/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida INMEDIATAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Colegiado.



[Signature]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva